

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕУТОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

143966, Московская область, г. Реутов, ул. Ленина, д.27

тел. факс 528-44-70

П Р И К А З

11.08.2025 № 50/1-О

г. Реутов

Об утверждении Порядка составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Реутов
Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств бюджета городского округа Реутов Московской области
(главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
городского округа Реутов Московской области)

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Реутов Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Реутов Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Реутов Московской области).

2. Приказ от 15.03.2023 № 22/1-О «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Реутов Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Реутов Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Реутов Московской области)» признать утратившим силу.

3. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления Администрации городского округа Реутов Борис Т.А.

Начальник Финансового управления



Е.С. Рябова

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ
(РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ) СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕУТОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ
ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА РЕУТОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета городского округа Реутов Московской области по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Реутов Московской области и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Реутов Московской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Реутов Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Реутов Московской области) (далее соответственно - главные распорядители, главные администраторы источников) и утверждения лимитов бюджетных обязательств.

**1. Составление и ведение сводной бюджетной росписи
бюджета городского округа Реутов Московской области**

1. Сводная бюджетная роспись бюджета городского округа Реутов Московской области (далее – сводная бюджетная роспись) составляется Финансовым управлением Администрации городского округа Реутов (далее – Финансовое управление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа Реутов Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ городского округа Реутов Московской области и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Реутов Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников, кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета городского округа Реутов Московской области.

2. Сводная бюджетная роспись составляется в электронном виде с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – соответственно подсистема исполнения ГИС РЭБ Московской области, ГИС РЭБ Московской области) с

использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3. Ответственным структурным подразделением за составление и ведение сводной бюджетной росписи в Финансовом управлении является отдел планирования бюджета и контроля.

4. Сводная бюджетная роспись утверждается в рублях с двумя знаками после запятой в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу Решения о бюджете городского округа Реутов Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете).

5. В целях составления сводной бюджетной росписи:

5.1. До утверждения Решения о бюджете для согласования проекта Решения о бюджете Министерством экономики и финансов Московской области, а также для формирования приложений к проекту Решения о бюджете отдел планирования бюджета и контроля Финансового управления осуществляет в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области формирование электронных документов бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников), содержащих распределение бюджетных ассигнований в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ) и аналитическим кодам классификации расходов бюджетов и на их основании формирование электронных документов сводной бюджетной росписи. До утверждения Решения о бюджете электронные документы находятся в состоянии «Принято в проекте».

5.2. В течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу Решения о бюджете отдел планирования бюджета и контроля Финансового управления осуществляет проверку электронных документов сводной бюджетной росписи на соответствие Решению о бюджете, формирует из ГИС РЭБ Московской области сводную бюджетную роспись на бумажном носителе и представляет ее на утверждение начальнику Финансового управления.

6. Сводная бюджетная роспись утверждается начальником Финансового управления на бумажном носителе.

7. В течение одного рабочего дня со дня утверждения сводной бюджетной росписи начальником Финансового управления на бумажном носителе осуществляется подписание электронных документов в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области и их перевод в состояние «Принят».

8. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

9. Утверждение лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Реутов Московской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов осуществляется отделом планирования бюджета и контроля Финансового управления в соответствии с Порядком доведения лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета городского округа Реутов Московской области.

10. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся отделом планирования бюджета и контроля Финансового управления до главных распорядителей (главных администраторов источников) до начала очередного финансового года в электронном виде в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области пакетом электронных документов, содержащим Уведомления о бюджетных ассигнованиях по формам согласно приложениям № 2, № 3 к настоящему Порядку.

11. Электронные документы сводной бюджетной росписи считаются доведенными до главных распорядителей и (или) главных администраторов источников при изменении состояния электронных документов на состояние «Принят».

12. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Финансовым управлением посредством внесения изменений в утвержденные показатели сводной бюджетной росписи.

13. Изменения в сводную бюджетную роспись на основании Решения Совета депутатов городского округа Реутов о внесении изменений в Решение о бюджете утверждаются в рублях с двумя знаками после запятой в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу Решения Совета депутатов городского округа Реутов о внесении изменений в Решение о бюджете и осуществляются в следующем порядке:

13.1. До утверждения Решения о внесении изменений в Решение о бюджете для согласования проекта Решения о внесении изменений в Решение о бюджете Министерством экономики и финансов Московской области, а также для формирования приложений к проекту Решения о внесении изменений в Решение о бюджете отдел планирования бюджета и контроля Финансового управления осуществляет в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области формирование электронных документов по внесению изменений в бюджетные росписи главных распорядителей (главных администраторов источников) и на их основании формирование электронных документов по внесению изменений в сводную бюджетную роспись. До утверждения Решения о внесении изменений в Решение о бюджете электронные документы находятся в состоянии «Принято в проекте».

13.2. В течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу Решения о внесении изменений в Решение о бюджете отдел планирования бюджета и контроля Финансового управления осуществляет проверку электронных документов сводной бюджетной росписи на соответствие Решению о внесении изменений в Решение о бюджете, формирует из ГИС РЭБ Московской области сводную бюджетную роспись на бумажном носителе и представляет ее на утверждение начальнику Финансового управления.

14. Уточненная сводная бюджетная роспись утверждаются начальником Финансового управления на бумажном носителе.

15. В течение одного рабочего дня со дня утверждения уточненной сводной бюджетной росписи начальником Финансового управления на бумажном носителе осуществляется подписание электронных документов в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области и их перевод в состояние «Принят».

16. Изменения в показатели сводной бюджетной росписи доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников) в электронном виде в ГИС РЭБ Московской области пакетом электронных документов, содержащим Уведомления об изменении бюджетных ассигнований по формам согласно приложениям № 4, № 5 к настоящему Порядку.

17. Электронные документы с изменениями в сводную бюджетную роспись считаются доведенными до главных распорядителей и (или) главных администраторов источников при изменении состояния электронных документов на состояние «Принят».

18. Изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с решением начальника Финансового управления осуществляются по предложениям главных распорядителей по основаниям, установленным пунктами 3 и 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом дополнительных оснований, установленных статьей 30 Положения о бюджетном процессе городского округа Реутов Московской области, в следующем порядке:

1) главные распорядители направляют в Финансовое управление предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись на бумажном носителе с указанием обоснования и причин предлагаемых изменений.

Дополнительно главные распорядители прикладывают к предложениям по внесению изменений в сводную бюджетную роспись:

при изменении бюджетных ассигнований по основанию, установленному абзацем восьмым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

в случае получения уведомления о предоставлении дотаций, субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, (а также в случае сокращения указанных средств) - копию Уведомления;

в случае получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц - копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих целевые безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;

при увеличении бюджетных ассигнований текущего финансового года в случаях, предусмотренных абзацами десятым, одиннадцатым, тринадцатым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации - подтверждение потребности на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, на предоставление субсидий юридическим лицам, на оплату отдельных видов товаров, работ, услуг, приобретаемых с использованием электронного сертификата, в случаях, определенных федеральным законом, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае распределения на основании нормативных правовых актов городского округа Реутов Московской области средств резервных фондов Администрации городского округа Реутов Московской области - копию нормативного правового акта городского округа Реутов Московской области;

в случае распределения средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных Решением о бюджете бюджетных ассигнований, и при внесении в установленном Администрацией городского округа Реутов Московской области порядке изменений в муниципальные программы городского округа Реутов Московской области в части изменения объемов финансирования в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного Решением о бюджете, - согласование Заместителя Главы городского округа Реутов, курирующего вопросы экономики и финансов;

2) Финансовое Управление вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования, связанные с предложениями по внесению изменений в сводную бюджетную роспись.

3) основаниями для отказа главному распорядителю в предложении по внесению изменений в сводную бюджетную роспись являются:

внесение изменений в бюджетные ассигнования по основаниям, не

предусмотренным настоящим пунктом;

наличие либо образование кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям текущего финансового года;

отсутствие необходимых расчетов, обоснований, документов;

если суммы, полученные в результате предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований, меньше сумм поставленных на учет бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов бюджетов и главным распорядителем не представлено подтверждение, что будут внесены изменения в поставленные на учет в Финансовом управлении бюджетные обязательства;

если суммы, полученные в результате предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований текущего финансового года, меньше сумм произведенных кассовых расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов бюджетов;

если суммы предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований больше сумм свободных остатков бюджетных данных по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов бюджетов (в случае отсутствия поставленных на учет бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов бюджетов);

4) в случае отсутствия замечаний по предложениям главного распорядителя по внесению изменений в сводную бюджетную роспись и согласованием Заместителем Главы городского округа Реутов, курирующего вопросы экономики и финансов, решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись отдел планирования бюджета и контроля Финансового управления формирует в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области Уведомления об изменении бюджетных ассигнований по формам согласно приложениям № 4, № 5 к настоящему Порядку;

5) изменения в сводную бюджетную роспись считаются доведенными до главных распорядителей при изменении состояния электронных документов до состояния «Принят».

19. Уточненная сводная бюджетная роспись формируется из утвержденной сводной бюджетной росписи с учетом принятых электронных документов по внесению изменений в сводную бюджетную роспись. Уточненная сводная бюджетная роспись утверждается начальником Финансового управления на бумажном носителе.

2. Составление и ведение бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Реутов Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Реутов Московской области

20. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) составляется на текущий финансовый год и плановый период и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа Реутов Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета городского округа Реутов Московской области (далее - подведомственные распорядители и получатели) разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Реутов Московской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и кодам элементов видов расходов, классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), аналитическим кодам классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Реутов Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Бюджетная роспись составляется в рублях с двумя знаками после запятой.

21. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) на бумажном носителе.

22. Формирование и ведение бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников) осуществляется Финансовым управлением в электронном виде в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области посредством формирования электронных документов, содержащим Уведомления о бюджетных ассигнованиях (об изменении бюджетных ассигнований) по формам согласно приложениям № 3, № 5, № 6 к настоящему Порядку.

23. Электронные документы бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников) считаются доведенными до главных распорядителей и (или) главных администраторов источников при изменении состояния электронных документов на состояние «Принят».

24. Бюджетная роспись подведомственных распорядителей составляется главным распорядителем в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные ассигнования для администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа Реутов Московской области утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого он находится.

25. Главный распорядитель до начала очередного финансового года после получения в электронном виде в ГИС РЭБ Московской области Уведомлений о бюджетных ассигнованиях и утверждения бюджетной росписи доводит до подведомственных распорядителей и получателей бюджетные ассигнования по форме, установленной главным распорядителем.

26. Ведение бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников) осуществляет Финансовое управление посредством внесения изменений в электронные документы, содержащие Уведомления об изменении бюджетных ассигнований.

27. Изменение сводной бюджетной росписи служит основанием для внесения соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

28. Главный распорядитель (главный администратор источников) в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений в бюджетную роспись доводит до подведомственных распорядителей и получателей Уведомления об изменении бюджетных ассигнований по расходам бюджета городского округа Реутов Московской области по форме, установленной главным распорядителем.

29. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

30. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам подведомственного распорядителя, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя не допускается.

31. Главный распорядитель (главный администратор источников) несет ответственность:

- за правильность и достоверность представляемых в Финансовое управление и Заместителю Главы городского округа данных для составления и изменения бюджетной росписи и сводной бюджетной росписи;

- за соответствие бюджетных обязательств объемам бюджетных ассигнований, утвержденным сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью главного распорядителя;

- за результативное, адресное и целевое использование бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

Сводная бюджетная роспись расходов бюджета городского округа Реутов Московской области
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа Реутов Московской области

Единица измерения: руб.

Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Реутов Московской области и кодов классификации расходов бюджета	Код главы	РзПр	ЦСР	ВР	Сумма на текущий год	Сумма на 1-ый год планового периода	Сумма на 2-ой год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник отдела планирования бюджета и контроля

(подпись)

(расшифровка подписи)

Раздел 2. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета
городского округа Реутов Московской области

Единица измерения: руб.

Код главы	Код источника	Наименование кода источника	Сумма на текущий год	Сумма на 1-ый год планового периода	Сумма на 2-ой год планового периода
1	2	3	4	5	6

Начальник отдела доходов, учета и отчетности

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о бюджетных ассигнованиях по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета

от _____ № _____

Наименование финансового органа _____

Кому _____

(наименование главного распорядителя)

Наименование бюджета _____

Единица измерения: _____

Основание _____

Дата

Глава по БК

Л/с ФО

по ОКЕИ

Наименование КБК	Код бюджетной классификации по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета	Бюджетные ассигнования			Примечание
		текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода	
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

Ответственный исполнитель _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по расходам
на _____ текущий финансовый год и на плановый период _____ и _____ годов

от _____ № _____

Наименование бюджета _____

Наименование финансового органа _____

Наименование главного распорядителя _____

Кому _____

(наименование получателя (распорядителя) бюджетных средств)

Единица измерения: _____

Основание _____

Специальные указания _____

Вид плана _____

Тип документа _____

Тип БК _____

Дата	

Глава по БК
Л/с ФО
по ОКЕИ

Изменения бюджетных ассигнований по расходам бюджета Городской округ Реутов Московской области

Коды классификации											Сумма изменений на год (+ увеличение, - уменьшение)			Примечание
Бюджетная классификация	Тип средств	Код РО	КРКС	КОСГУ	Объект	Наименование по АП	Полный адрес объекта	Код цели	Код субсидии	Направление	текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ИТОГО по Лицевому счету														
ИТОГО														

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

Ответственный исполнитель _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета

от _____ № _____

Наименование финансового органа
Кому

Наименование бюджета
Единица измерения:
Основание

(наименование главного распорядителя)

Дата

Глава по БК

Л/с ФО

по ОКЕИ

Наименование КБК	Код бюджетной классификации по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета	Бюджетные ассигнования						Примечание
		ИТОГО НА			в том числе текущие изменения			
		текущий год	1 год планового периода	2 год планового периода	текущий год	1 год планового периода	2 год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

Ответственный исполнитель _____

Дата	
Глава по БК	
Л/с ФО	
по ОКЕИ	

Ответственный
исполнитель